

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (пациентов)

Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 28» (далее – Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Учреждением.

1. В помещениях СПб ГБУЗ «Поликлиника № 28» запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в здании и помещениях Учреждения;
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. При обращении за медицинской помощью в Учреждение пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов.

3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

4. Пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в Учреждении или на дому.

5. При необходимости оказания медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Учреждения. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Учреждения и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в Учреждении.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациентам предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

7. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

8. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

9. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.